

Принято

Педагогическим советом школы
протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

Утверждаю

Директор школы

Л.В. Потапова

Введено в действие приказом

№ 351 от «29» августа 2018 г.



**Положение
о посещении уроков
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

I. Общие положения

Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

1.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать администрация школы и специалисты управления образования.

1.2. Другие педагоги посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения учителя.

1.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется согласие и разрешение учителя и администрации.

1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

1.8. Заместители директора по учебной работе обязаны посещать 2 мероприятия и 5-6 уроков в неделю; заместители директора по воспитательной работе 3-4 мероприятия и 4 урока; директор школы обязан посетить 3 урока и 1 мероприятие.

1.9. С целью повышения профессиональной компетентности педагогов не реже одного раза в неделю осуществляется взаимопосещение уроков педагогами школы. Руководитель методического объединения обязан посетить не менее одного урока у учителей, относящихся к его предметному объединению.

II. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется планом работы школы, утвержденным педагогическим советом.

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей.

2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с рабочей программой по предмету и поурочным планом урока.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

III. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок (внеклассное мероприятие) до его завершения.

3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий, по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и администрации школы.

3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий, по согласованию с учителем и руководством школы, может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

IV. Наблюдение учебного процесса на уроке.

4.1. Педагоги и члены администрации фиксируют результаты наблюдения на уроке, содержательный анализ этапов и всего урока в целом в «карте анализа урока».

4.2. Аудио, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио и видеозаписи уроков.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

4.6. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

V. Статус информации, полученной при посещении урока.

5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

VI. Анализ посещенного урока.

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации школы.

6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; администрация школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.13. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной

категории.

VII. Документы, отражающие посещение уроков.

- 7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 7.2. Сроки хранения таких документов -3 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 7.5. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 7.6. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

VIII. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

- 8.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.